



## Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

### Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	LIC. CITLALI PEDRAZA DE BENGOCHEA
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 156
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	02DCT0412G
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2020-2021

### Situación académica

La información capturada en éste apartado deberá coincidir con lo que se reportará en la 911

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,050
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	343
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,050
Índice de certificación expresado en porcentaje	100.00
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	2.50
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	1,050
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	0





**Situación del logro educativo**

**Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar**

*El mayor nivel de eficiencia terminal es el objetivo primordial de todo centro educativo, mediante una educación de calidad donde prevalezca una formación integral fomentando la armonía social, el respeto, la empatía y la inclusión, lograr una educación pública incluyente, con equidad y excelencia. Considerando además la situación social de nuestra región y país sobre todo por la condición prevaleciente no solo a nivel regional o nacional sino a nivel mundial por el problema de pandemia ocasionado por el SARS-COV-2, que nos llevó a resguardarnos en nuestros hogares, por lo que los centros educativos dieron frente a esta circunstancia implementando una educación a distancia, haciendo uso de los recursos necesarios para encontrar e implementar estrategias acordes para eficientizar el logro educativo. Es por esto que el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios 156 se abocó a la tarea de planificar e implementar distintas acciones para un desarrollo educativo positivo, con estrategias como la de crear un programa especial de tutorías durante el ciclo escolar, con el cual se logró tener una comunicación directa con los padres de familia de todos y cada uno de los alumnos, de donde se obtuvo información muy importante sobre la situación particular de cada familia para saber cuales estudiantes contaban con el equipo necesario para una educación en línea y quienes no, para implementar alternativas como la elaboración de tareas en papel para luego enviar por medios electrónicos como teléfonos celulares. El cuerpo docente utilizó herramientas tales como computadoras personales, laptops, tabletas, teléfono celular, internet, redes sociales, plataformas gratuitas educativas como Google classroom, elaboración de materiales didácticos digitales y aplicaciones como meet, etc. para impartir clases en línea tanto de manera síncrona como asíncrona. El implementar las estrategias antes mencionadas nos dió como resultado una eficiencia terminal del ciclo del 99%, y una aprobación del 99% por lo que podemos resumir que las estrategias impactaron de una forma positiva y eficiente en el logro académico de los estudiantes.*

<b>Estado del plantel en el Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.</b>	
Nivel del SNB o padrón de calidad	<b>Nivel II</b>
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	<b>4.27</b>

**Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos**

*Considerando la situación actual educativa debido al impacto ocasionado por la pandemia provocada por el SARS-COV 2, el personal del CETIS 156 y en especial los Departamentos de Servicios Docentes, Servicios Escolares y Oficina de Orientación, trabajaron en equipo para planear e implementar estrategias, con la finalidad de brindar a todos los estudiantes un acompañamiento durante el ciclo escolar para lograr disminuir los índices de reprobación y deserción escolar. Una de estas estrategias*





durante la primera parte del ciclo escolar fue la de crear una base de datos con diversa información de todos los estudiantes sobre su situación personal sobre todo en lo que respecta a si contaba o no con un equipo electrónico para trabajo en línea y si contaba con el servicio de internet. También se creó un programa especial de tutorías, donde los tutores designados trabajaron en equipo con los docentes para conocer la situación académica de cada alumno y estar en contacto directo con los padres o tutores de todos y cada uno de los alumnos, por medio de comunicación telefónica con un ciclo de flujo de información docente-tutor-padre de familia, para que el docente tuviera información de la situación del entorno familiar del alumno para saber si el estudiante contaba o no con los recursos y los medios de comunicación necesarios para una educación en línea, así como si tenían servicio de internet, o si tenían algún problema de salud o pérdida de algún familiar. Otra estrategia implementada también fue que los docentes desarrollaran la estrategia de crear una carta de presentación en la que incluyeron datos personales como su nombre y una breve descripción de sí mismos, también detallaban datos como nombre de la materia, objetivo de la materia, temas esenciales de aprendizaje y productos a realizar, el cual se le proporcionó a los alumnos y padres de familia. Los docentes utilizaron diversas estrategias como el uso de plataformas en línea tales como Classroom y redes sociales tales como el WhatsApp, como también correo electrónico y aplicaciones tales como meet para impartir clases de forma síncrona. Los docentes desarrollaron también material didáctico digital como estrategia de enseñanza - aprendizaje para el logro de los objetivos académicos. Durante la primera parte del ciclo escolar para el programa de tutoría mencionado se contó con el apoyo del personal administrativo para localizar a aquellos alumnos que no tenían facilidades de acceso a dispositivos con internet para establecer apoyos diferentes como elaboración de trabajos en cuaderno y enviarlos como fotografías a sus docentes, esto para dar reducir el bajo aprovechamiento, reprobación y abandono escolar. Y durante el segunda parte del contó con el apoyo de los docentes para cumplir con las funciones establecidas del programa de tutorías. También se implementó la estrategia de brindar apoyo a los alumnos que así lo requerían por parte de la oficina de orientación educativa utilizando medios como internet y redes sociales.

## Vinculación

**Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos**

Se llevó a cabo la Expo Universidades de manera virtual, cubriendo los grupos de 5to semestre; en el marco de la semana de Vinculación, tuvimos una charla virtual con un egresado destacado, con la cual tuvimos una participación de 28 estudiantes. 77 alumnos participaron con la planilla "Raspa y gana: Apoya tu escuela", con la realización de Servicio Social, debido a que continua la pandemia, los jóvenes no estuvieron en posibilidad de realizar el servicio social de manera presencial, sin embargo 119 alumnos apoyaron en algunos programas del plantel, con lo cual se les liberó su servicio social. La empresa Brand SD nos hizo una donación de equipo el cual será de utilidad para los alumnos de la especialidad de Electrónica.





## II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	9
Número de docentes	40
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	19
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Dirección del plantel
21	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
7	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
3	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Otras
1	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Otras

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
7	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
5	Jefatura de oficina
2	Prefectura
2	Secretarial



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS



1	Mantenimiento
1	Bibliotecas
1	Psicólogo o psicómetra

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

La Secretaría de educación pública ofrece formación continua para responder a las acciones de actualización y fortalecimiento de la práctica docente. Contando con la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico (COSFAC) cuyo propósito es apoyar el desarrollo académico mediante programas y proyectos congruentes con las directrices y prioridades de la SEMS, impulsando la formación y el desarrollo académico del personal docente y directivo, promoviendo cursos, diplomados y el desarrollo de innovaciones, estudios e investigaciones sobre temas prioritarios de la educación media superior, así como la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, para elevar la calidad educativa de los servicios que se ofrecen. Por parte del Departamento de Servicios docentes se ha dado seguimiento a las convocatorias de la COSFAC invitando a docentes y personal directivo a participar de manera activa en los cursos de capacitación ofertados, de lo cual se ha tenido gran participación ya que todos los directivos y el 95% de los docentes ha recibido cursos de capacitación. Esto con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje y los resultados del trabajo en el aula. Favoreciendo el mejoramiento de la calidad de la educación. Como aparte del programa de capacitación mencionado y con motivo de la contingencia ocasionada por el SARV-COV2 que nos ha llevado a realizar tanto los procesos de enseñanza - aprendizaje como administrativos y escolares en línea, se les han ofertado a los docentes cursos sobre el manejo de plataformas y aplicaciones para la realización de clases y reuniones de forma virtual síncrona, así como el uso de aplicaciones para el desarrollo de material didáctico digital, en los cuales ha tenido una participación activa por parte de la planta docente.

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros	1





## III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares</b>	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	<b>\$ 0.00</b>
Exámenes (extraordinarios)	<b>\$900.00</b>
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	<b>\$16,190.00</b>
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	<b>\$ 0.00</b>
<b>Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)</b>	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	<b>\$ 0.00</b>
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	<b>\$ 0.00</b>
Cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 3,059,331.15</b>
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	<b>\$ 191,346.00</b>
<b>Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)</b>	
Monto	<b>\$ 0.00</b>
<b>Otros apoyos económicos</b>	
N/A	<b>\$0.00</b>
Asesores CAED	<b>\$ 413,740.07</b>
Gastos de Operación CAED	<b>\$ 3,800.00</b>





<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$223,924.20
Productos alimenticios	\$ 0.00
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 160,470.47
Materiales y artículos de construcción	\$ 101,940.63
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 5,386.99
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 54,123.96
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 0.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 945,071.57
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 226,137.50
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 81,265.00
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 590,003.52
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 155,223.00
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$47,626.40
Otros gastos por servicios generales	\$670,077.39
<b>Gasto en bienes muebles e inmuebles</b>	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
<b>Gasto en obras públicas</b>	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

### Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

A partir del 5 de noviembre de 2019, fue creado ante notario el Comité Escolar de Administración Participativa del Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 156. y en el mes de mayo de 2021, toda la captación de recursos ha sido depositada en esta cuenta para la vigilancia del ejercicio de recursos del plantel por parte de los padres de familia.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS

Industriales y de

Servicios No. 156

Tijuana, B.C.



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

**Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones**

El plantel cuenta con: 20 aulas equipadas con pizarrón, escritorio y silla para el profesor, 50 mesa-bancos para los alumnos, y en ocho se tiene instalado proyector; también cuenta con una biblioteca, misma que cuenta con un 85% de la bibliografía básica referida a los programas de estudio vigentes, un taller de electrónica dividido en dos salas y con proyector (no instalado), dos talleres de cómputo (uno se encuentra dividido en 2 salas), equipados con 150 equipos actualizados con conexión a internet de 20 MB cada uno; un 1 pizarrón interactivo, 2 pantallas de 50 pulgadas, aire acondicionado, un laboratorio de usos múltiples, 1 audiovisual equipado con sillas, una pantalla de 50 pulgadas, aire acondicionado, dos áreas técnicas (docentes y escolares) y una administrativa, equipada con escritorios, sillas empresariales, archiveros, anaqueles, equipo de cómputo, conexión a internet, 2 módulos de sanitarios, Canchas de futbol y basquetbol, 1 foro para eventos artísticos y 1 estacionamiento pavimentado. Las instalaciones reciben mantenimiento correctivo y preventivo durante el ciclo escolar, atendándose las medidas de seguridad e higiene estipuladas por la comisión de salud, buscando un adecuado ambiente escolar y laboral, así como salvaguardar la integridad de toda la población escolar para un regreso seguro a clases en el momento que las autoridades de salud así lo indiquen.

Servicios básicos con los que cuenta el plantel	
Agua potable	Si
Electricidad	Si
Sanitarios	Si
Número de Sanitarios	13
Lavabo de manos	Si
número de Lavabo de manos	18
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si
¿Cuenta con otros servicios?, describa	No

Equipamiento básico con el que cuenta el plantel	
Número de Computadoras	201
Número de Computadoras con Internet	178
¿Cuenta con instalaciones adaptadas para personas con discapacidad?	Si





<p>¿Cuenta con otro equipamiento?, describa</p>	<p><b>Equipo para la especialidad de electrónica: El taller tiene equipo de prueba, tales como osciloscopios, multimetros digitales y análogos, generadores de funciones; 5 mesas de trabajo Lav Volt con sus manuales equipadas para elaboración de prácticas; 1 equipo entrenador de PLC; 1 equipo simulador de brazo robótico; 20 computadoras para programar al PLC, al brazo robotico y los microcontroladores; cada taller tiene una TV que se usa par proyectar las clases.</b></p>
---	--



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLOGICOS  
Industriales y de  
Servicios No. 156  
Tijuana, B.C.



## Acciones de mejora y gestiones

**Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel**

*Se realizó limpieza y aplicación de pintura en aulas y pasillos, se reemplazó tablero eléctrico principal para mayor seguridad y se instalaron 8 lavamanos para alumnos como medida para regreso a clases seguro. Se cuenta con 7 enlaces de internet contratados con ingresos propios y 1 enlace federal, los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente forma: 1. Área de administración de 150 Mb. 2. Área académica (Servicios Docentes) de 150 Mb. 3. Área académica (Servicios Escolares) de 150 Mb. 4. Taller de cómputo A de 20 Mb. 5. Taller de cómputo B de 20 Mb. 6. Taller de cómputo C de 20 Mb. 7. CAED y Biblioteca de 150 Mb y 8. Enlace Federal para Alumnos y Maestros, enlace dedicado de 10 Mb. (Nota: los enlaces de los centros de cómputo se redujeron a 20 Mb debido a que se encuentran en desuso por pandemia.*



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLÓGICOS  
Industriales y de  
Servicios No. 156  
Tijuana, B.C.



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

*Ninguno*

---

LIC. CITLALI PEDRAZA DE BENGOCHEA  
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CENTRO DE ESTUDIOS  
TECNOLOGICOS  
Industriales y de  
Servicios No. 156  
Tijuana, B.C.