



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2014-2015

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Q.F.B ENRIQUE MORA RUIZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 156
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	02DCT0412G
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2014-2015

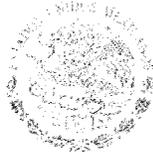
I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,087
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	312
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	765
Índice de certificación expresado en porcentaje	89.74
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	0.99
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	296
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	28

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

La implementación de estrategias educativas por parte de los docentes en las aulas de trabajo aunado a la participación de los padres de familia, orientación educativa y los mismos alumnos quienes se comprometieron a llevar a cabo las exigencias del programa "Yo no Abandono", dieron como resultado la disminución del índice de reprobación.



El PLAN NACIONAL PARA LAS EVALUACIONES DE LOS APRENDIZAJES (PLANEA) que pone en operación el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE) a partir del ciclo escolar 2014-2015, en coordinación con la Secretaría de Educación Pública (SEP), ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación, puede consultarla en <http://www.inee.edu.mx/>

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.39

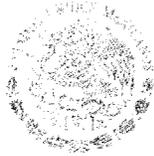
Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Las estrategias llevadas a cabo son las que a continuación se indican: a) En los salones se continúa exhibiendo el decálogo para avanzar en la EMS; b) Se realizó el Re-test de "Yo no abandono" a alumnos de 2do semestre; c) Periódico mural informativo con tablas y estadísticas del resultado de re-test "Yo no abandono"; d) Atención a grupos con indicadores de riesgo de deserción durante la hora de Tutorías, de acuerdo con el re test "Yo no abandono" aplicado a principios de semestre. Se implementaron técnicas específicas para la mejora de la comunicación con padres y docentes; e) Se re aplicó el instrumento "Yo no abandono" a los grupos que se intervinieron para cuantificar las mejoras; f) Alumnos prestadores de servicio social. Al área de Orientación se sumaron alumnos universitarios a punto de egresar de las carreras de psicología y psicopedagogía con el fin de atender a los alumnos brindando estrategias de aprendizaje; g) Apoyo por parte de jóvenes prestadores de servicio social en la hora de Tutorías con dinámicas para fortalecer a grupos que lo solicitan y/o que se detecta requieren apoyo especial, utilizando técnicas de integración, orientación vocacional entre otras; h) Fortalecimiento del sentido de pertenencia de alumnado, con la realización de Cuadro de Honor en donde se ubicaron a los mejores promedios de cada parcial; i) Hoja de seguimiento académico a los jóvenes que se han atendido por cuestiones psicopedagógicas; j) Módulos informativos de diversas Universidades en la explanada del plantel, con la finalidad de brindar a los alumnos opciones para estudiar; k) Se informó sobre becas y se canalizó a alumnos con dificultades económicas a la oficina de Trabajo Social; l) Atención a padres de alumnos que requieren del servicio de la presente oficina; m) Aplicación de pruebas psicológicas y psicopedagógicas para detectar alguna deficiencia en los alumnos y brindarles apoyo adecuado; n) Canalización a instituciones públicas a alumnos que así lo requirieron.

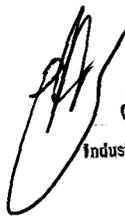
Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

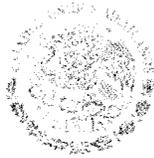




Con el apoyo del proyecto establecido en la iniciativa Mérida (bajo el marco del pilar IV de dicha iniciativa). Mismo donde se crea la alianza pública-privada, DGETI, CISCO, World learning, America Digital, USAID. Juntas estas entidades privadas unirán esfuerzos para la impartición de cursos relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. El objetivo principal de esta alianza del proyecto -Desarrollo de Habilidades Tecnológicas-, es fomentar la conformación de comunidades sanas y participativas en las ciudades fronterizas de nuestro país, donde se puedan superar y resolver los problemas de delincuencia y la violencia social aquejada en dichas ciudades. Este proyecto, es financiado por USAID/MEXICO, cuyo propósito es el apoyo bilateral cooperativo para dar solución a los retos presentados en esas comunidades, a través del incremento de oportunidades económicas disponibles, así mismo promover y crear comunidades seguras con nulo desorden social. Un pilar fundamental del proyecto, es la participación y contribución interdependiente significativa entre Cisco systems (como líder mundial en internet que transforma la manera en la que las personas se conectan, comunican y colaboran en la nueva era de la información) y con la colaboración estrecha con la Secretaria de Educación Pública, la Subsecretaria de Educación Media Superior (SEMS) representada por la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), ofrecen las posibilidades para enfrentar los retos derivados de la dinámica social de estas comunidades vulnerables. DGETI/CETIS 156, proporcionara las facilidades necesarias para el desarrollo del programa (Habilidades tecnológicas) tales como: proveer los espacios óptimos para dichas actividades, docentes que se desempeñen como instructores y facilitadores los cuales recibirán capacitación constante por parte de las academias de CISCO, captar estudiantes y ofertar los cursos a la comunidad estudiantil. Los cursos a impartir en cada una de las ramas en Habilidades Tecnológicas: - IT Essentials: PC Hardware y Software, cuyo enfoque es el mantenimiento preventivo y correctivo de PCs - CCNA (Cisco Certified Network Associate) en su tercer nivel denominado Exploration, que su vez se subdivide en cuatro niveles CCNA1, CCNA2, CCNA3 Y CCNA4, el cual se enfoca en los aspectos básicos de redes. Además de esto, se logró que un total de 400 estudiantes fueran beneficiados con la realización de prácticas profesionales y servicio social, a través de la vinculación con las diversas empresas del sector productivos como las gubernamentales, para aplicar las habilidades y competencias adquiridas en su estancia en el Cetis 156, así mismo se apoyó a la comunidad social con el rezago educativo y de alfabetización, a través de programa de INEA con la realización de prácticas profesionales y del servicio social contribuyendo a que se tenga una comunidad estudiantil participativa en la mejora de la sociedad marginada en la educación básica y media para tener una sociedad más justa y equitativa en nuestras comunidades.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS
Industrial y de Servicios No. 156
PLANEACIÓN
Tijuana, B. C.



II. Personal docente, directivo y administrativo

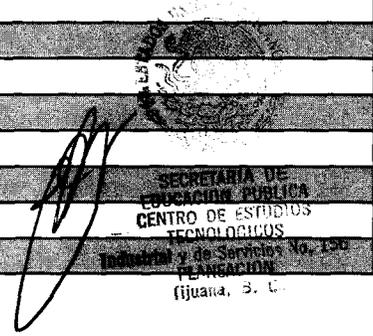
Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	7
Número de docentes	31
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	21
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
12	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
13	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Jefe de departamento escolar
2	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar con grupo

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

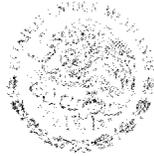
Cantidad	Funciones que desempeñan
3	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
8	Jefatura de oficina
1	Prefectura
3	Secretarial
2	Conserje
1	Bibliotecas
1	Computación
1	Trabajo social
1	Psicólogo o psicóloga



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Se implementaron cursos de actualización docente para el personal que labora en el plantel con la finalidad de mantener el nivel educativo requerido para impartir los programas de estudio y los cuales les permitan el desarrollo de competencias y habilidades que propicien experiencias de aprendizaje significativas que despierten el interés y la participación de los estudiantes en el salón de clases. Dichos



cursos se imparten en los periodos intersemestrales de Enero y Agosto.

Plazas docentes concursadas
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente
0



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ENTRENAMIENTO
TECNOLOGÍAS
Industrial y de Servicios
PLANEACIÓN
Número 2



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$ 21,581.76
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$ 15,041.70
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 174,822.32
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 99,986.08
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 3,998,149.50
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 228,000.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 0.00
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$ 0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$ 0.00
\$496,724.46 Subsidio Bachillerato No Escolarizado del Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED).	\$ 0.00



 SECRETARÍA DE
 EDUCACIÓN PÚBLICA
 CENTRO DE ATENCIÓN PARA
 ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD
 Industrial



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$620,841.24
Productos alimenticios	\$ 22,984.60
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 94,804.95
Materiales y artículos de construcción	\$ 341,802.65
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 2,200.00
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 38,000.00
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 41,415.00
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 560,986.52
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 92,360.44
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 926,523.68
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 374,960.76
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 753,445.06
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 492,111.48
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$582,591.11
Otros gastos por servicios generales	\$17,588.00
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 56,686.26
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los mecanismos de control, transparencia y seguimiento utilizados son los establecidos por la Dirección General, donde los ingresos se depositan en una cuenta concentradora y de la misma forma se asignan los egresos. Es importante aclarar que en el rubro "Otros gastos por materiales y suministros" se está reportando el egreso debido a el pago de impuestos (SAT) correspondientes al Plantel y al Bachillerato No Escolarizado del Centro de Atención para Estudiantes con Discapacidad (CAED), por la cantidad de \$560,986.52.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE ATENCIÓN PARA
ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD
(CAED)



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

La infraestructura del plantel se encuentra en condiciones aceptables para poder impartir clases a los 1087 estudiantes del plantel, en 23 aulas didácticas, 1 laboratorio múltiple (física, química y biología), 1 taller de electrónica, 3 talleres de cómputo (150 equipos con conectividad a internet), oficinas administrativas y servicios. En el plantel existe un área destinada a impartir clases para personas con necesidades especiales la cual cuenta con todos los accesos y señalamientos necesarios. El plantel cuenta con 7 enlaces de internet distribuidos de la siguiente forma: 1. Área de administración. 2. Área académica (Servicios Docentes). 3. Área académica (Servicios Escolares). 4. Taller de cómputo A y B. 5. Taller de cómputo C. 6. Biblioteca. 7. Área estudiantil (e-méxico).

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se solicitó la remodelación del edificio A de administración para subsanar los problemas de hundimiento que presenta por motivos de las filtraciones en el subsuelo; además de esto se llevaron a cabo correcciones de mantenimiento menor en aulas, pisos, biblioteca y áreas de uso común para un mejor funcionamiento de las mismas.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE INVESTIGACIONES
ECONÓMICAS Y SOCIALES
INDUSTRIAL Y DE TECNOLOGÍA
INFORMÁTICA



V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ESCUELAS DE EMS CON MICROSOFT.- Este programa de certificación tiene como finalidad brindar un beneficio particular para los planteles, docentes y alumnos, ya que actualmente la competitividad que existe para ocupar los mejores puestos en el mundo laboral es muy alta y requiere mejores habilidades. Por lo anterior el plantel se ha dado a la tarea de participar desde el 2010 en este programa consiguiendo las Fases 1, 2, 3 y Recertificación Fase 3 en dos ocasiones, logrando a la fecha la acreditación de 3154 estudiantes y 63 docentes en Productividad (Office 2007 y 2010) y en Especialidades de Programación y Soporte Técnico y Mantenimiento de Equipo de Cómputo. Cabe hacer mención que el beneficio para el plantel es la obtención del licenciamiento de los software de las computadoras que se utilizan en los centros de cómputo, lo cual repercute directamente en la inclusión del plantel en el Sistema Nacional de Bachillerato.

TECNOLOGÍAS.- La Academia local de Cisco Systems (CETis 156), está logrando implementar con éxito el modelo de capacitación virtual, enrolando a los estudiantes participantes en el uso de las tecnologías de información y comunicación, específicamente en e-learning.

Q.F.B ENRIQUE MORA RUIZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel

